



PROGRAMME FORMATION

Recruter dans l'artisanat

Objectifs de formation

- Intégrer les spécificités des nouvelles générations
- Décrire son entreprise, ses valeurs et ses spécificités en 2 minutes face à un candidat
- Communiquer ses valeurs et son identité sur la page d'accueil du site Internet de l'entreprise
- Appliquer une approche stratégique pour anticiper les besoins en recrutement
- Activer l'ensemble des supports et canaux adaptés dans les phases de recrutement
- Rédiger des annonces de recrutement efficaces
- Utiliser les différentes grilles pour évaluer et décider lors d'entretiens d'embauche
- Utiliser le questionnement en entretien afin d'évaluer des compétences et des comportements
- Rédiger et utiliser un livret d'accueil dans les phases d'intégration de nouveaux employés

Programme détaillé

JOUR 1 :

Améliorer l'attractivité de son entreprise pour mieux recruter

- Appréhender l'image des entreprises artisanales du bâtiment.
- Comprendre et attirer les nouvelles générations « milléniale », « Z » ou « Y »).
- Utiliser les actions développement durable et RSE comme leviers.
- Définir l'ADN de son entreprise : ses valeurs, sa culture, ses spécificités.
- Construire un pitch à son image et en faire une vitrine.
- Vendre le « qui sommes-nous ? »
- Maîtriser sa réputation et son e-réputation.

✓ Durée : 3 jours – 21 heures

✓ Public visé :

Responsables d'entreprises du bâtiment.
Chef d'équipe ou de chantier.
Responsables des ressources humaines.

✓ Pré-requis :

Aucun

✓ Animation :

Formateur spécialisé ayant fait l'objet d'une procédure de qualification par l'ARFAB Bretagne.

✓ Moyens pédagogiques :

- Apports du formateur
- Pédagogie active et positive
- Rédaction de pitches
- Exercices de mise en situation
- Rédaction d'offres d'emplois
- Utilisation des différentes grilles d'évaluation et référentiels
- Préparation d'une trame de livret d'accueil

✓ Moyens techniques :

- Salle équipée avec vidéo-projecteur

✓ Evaluation et sanction de la formation :

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence

✓ A prévoir / A noter :

Calculatrice, bloc-notes, crayon, clé USB (certains supports de formation peuvent être remis sous format numérique).

JOUR 2 :

Structurer son recrutement et utiliser les nouvelles sources de recherche

- Anticiper et analyser ses besoins pour accompagner les perspectives de l'entreprise (GPEC). Pour quels postes, pour quels objectifs, face à quelles contraintes ?
- Définir des fiches de poste : la base du référentiel.
- Utiliser différents vecteurs et canaux de diffusion, au-delà des petites annonces
- Utiliser la totalité de son réseau (institutionnel, privé...).
- Rédiger des annonces percutantes et attractives.
- Activer le parrainage.
- Recourir à l'intérim ? L'apprentissage ?
- Donner leur chance aux talents motivés mais sans diplômes ?

JOUR 3 :

De l'entretien de recrutement à l'intégration de nouveaux collaborateurs

Se préparer :

- Présélection sur CV et LM : grille de lecture et méthodologie.
- Connaitre les étapes clé d'un entretien réussi.
- Identifier les thèmes à aborder au cours de l'entretien.
- Le cadre légal, les règles de non-discrimination à l'embauche.

Mener l'entretien et choisir un candidat :

- Les questions à poser, les techniques de questionnement et de reformulation.
- Traiter avec efficacité différents types d'objections en entretien.
- Valoriser l'ensemble de la rémunération.
- Évaluer les intérêts et la motivation des candidats.
- Négocier : les techniques de base.
- Mesurer les compétences techniques et comportementales par rapport aux attentes.
- Choisir un candidat à travers une trame d'entretien et d'évaluation.

Intégrer :

- Intégrer efficacement un nouveau salarié.
- Livret d'accueil bâtiment, les EPI, fiches d'instruction des machines.
- Repérer les indicateurs clés de réussite.

**ASSOCIATION RÉGIONALE DE FORMATION
DE L'ARTISANAT DU BÂTIMENT DU POITOU-CHARENTES**

14, rue des Frères Lumière 86000 POITIERS  05 49 45 89 72  www.arfab.fr