



Les marchés publics de "A à Z"

Objectifs de formation

- Identifier les éléments constitutifs d'une réponse à un appel d'offre public
- Formaliser le dossier de réponse à l'appel d'offre
- Identifier les liens pour accéder à la consultation
- Citer au moins quatre chapitres constituant un mémoire technique.
- Savoir rédiger une base de mémoire technique

Programme détaillé

JOUR 1 :

- Les différents types de procédures de passation des marchés publics
- Le dossier de réponse à un appel d'offre
- Documents constitutifs (RC, CCAP, CCTP, ...)
- L'Acte d'engagement
- Les étapes d'une consultation dématérialisée
- Focus sur le DUME et le certificat de signature électronique
- Recherche et téléchargement d'un DCE
- S'entraîner à répondre sur une plateforme de dématérialisation.

JOUR 2 :

- À quoi sert le mémoire technique ?
- Comment rédiger un mémoire technique ?
- Les références de chantiers à mentionner
- Présentation d'une trame de mémoire technique
- L'importance du Développement Durable et de la politique QSE
- Facturation et délais de paiement
- Présentation du portail «Chorus Pro»
- QCM de validation de fin de formation



Durée : 2 jours - 14 heures

Formation en visio - plateforme TEAMS



Public visé :

Artisan, conjoint(e), salarié(e), associé(e), assistant(e) du dirigeant



Pré-requis :

Bonne maîtrise de l'environnement Windows ou Mac



Animation :

Formateur spécialisé ayant fait l'objet d'une procédure de qualification par l'ARFAB. **En ligne via TEAMS** : En classe virtuelle avec 1 formateur en visioconférence.



Moyens pédagogiques et techniques :

- Diaporama
- Présentation de dossiers réels
- **En ligne Utilisation du logiciel de Visioconférence TEAMS® permettant les échanges oraux et mise à disposition d'un « chat room » pour les questions**



Evaluation et sanction de la formation :

- Feuilles d'émargement collectives contre signées par le formateur et attestation de formation.
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par chaque stagiaire.
- Un support numérique sera remis aux stagiaires à l'issue de la formation contenant le diaporama présenté et les points essentiels.
- **En ligne** : Suivi de l'assiduité



À prévoir / à noter

- Clé USB (certains supports de formation peuvent être remis sous format numérique).
- Possibilité d'apporter un dossier de réponse à un marché public pour analyse critique des points principaux.
- **En ligne** : Une connexion internet haut débit ainsi qu'un ordinateur (ou une tablette) équipé d'un micro et d'une