



Transmettre et facturer électroniquement sur CHORUS PRO

Objectifs

- Comprendre le processus complet du traitement des factures sur Chorus Pro via manipulations
- Envoyer et suivre des factures en mode production

Programme

I - CERNER LE CADRE JURIDIQUE ET LES OBJECTIFS

- . Connaître les textes source
- . Découvrir le contexte
- . Identifier les dates d'échelonnement
- . Définir une facture électronique
- . Recenser les règles d'exploitation
- . Acquérir les règles de conservation
- . Lister les gains
- . quizz

II - DECOUVRIR CHORUS PRO

- . Recenser les objectifs
- . Mémoriser l'organisation
- . Identifier la structure
- . Définir des services
- . Sélectionner des espaces
- . Nommer des utilisateurs
- . Associer des utilisateurs à une structure
- . Lister les formats des factures
- . Inventorier les statuts des factures de travaux
- . Communiquer via notification et sollicitation
- . quizz

III - DISTINGUER LES MODES D'ACCES

- . Sélectionner le portail de production
- . Appréhender l'API
- . Examiner l'EDI structure publique
- . Comparer les modes d'accès
- . Étudier le portail de qualification
- . quizz

les +++ de la formation

La facturation des acheteurs publics via Chorus Pro sera obligatoire pour tous les fournisseurs à partir du 1er janvier 2020

✓ **Durée:** 1 jour - 7 heures

✓ **Public:**

Artisan, conjoint(e)
associé(e)/collaborateur(trice) et
salarié(e) du Bâtiment répondant
régulièrement aux appels d'offres des
Marchés Publics

✓ **Pré-requis:**

- Savoir naviguer sur Internet
- Avoir déjà répondu à des procédures publiques

✓ **Nature de la formation:**

Développement des connaissances et
compétences

✓ **Animation:**

Hervé DEMUMIEUX, formateur de
TANAFARO

✓ **Moyens pédagogiques:**

- Projection sur grand écran
- Méthodes Faire faire / Reformuler / Essai-erreur
- Comblé/approcher les attentes des participants
- Exercices / jeux individuel ou par équipe
- Évaluation du module/formateur par les participants

✓ **Moyens techniques:**

- Ordinateur - Livret stagiaire de prise de notes
- Support numérique du module
- Ordinateur personnel

✓ **Évaluation et sanction:**

- Test de positionnement (quizz start up)
- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Test quizz par sous-module + un en fin de module
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par le stagiaire

Programme Suite

IV - MANIPULER SUR LE PORTAIL DE QUALIFICATION

- . Enregistrer un compte utilisateur
- . Construire le matelas de données
- . Organiser un compte utilisateur
- . Préparer une structure
- . Administrer une structure
- . Transmettre les factures de travaux
- . Exercices pratiques en situation simulée

V - PILOTER SUR LE PORTAIL DE PRODUCTION

- . Organiser un compte utilisateur
- . Élaborer une structure
- . Administrer une structure
- . Transmettre les factures de travaux
- . Mise en situation réelle de production

TEST D'EVALUATION DE FIN DE MODULE / CORRIGE (20 mn)

Association Régionale de Formation pour l'Artisanat du Bâtiment

14, rue des Frères Lumière – 86000 POITIERS

Tél. : 05 49 45 89 72 – Fax : 05 49 01 26 47

Mail : arfab-poitou-charentes@orange.fr

SIRET : 393 135 017 00019

N° d'activité : 54 86 00436 86 (ce numéro ne vaut pas agrément de l'État)

Certification

