ARFAB Poitou-Charentes

PROGRAMME FORMATION

ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE, RÉSEAUX SOCIAUX ET BUREAUTIQUE

Transmettre et facturer electroniquement sur CHORUS PRO

Objectifs de formation

- Comprendre le processus complet du traitement des factures sur Chorus Pro via manipulations
- Envoyer et suivre des factures en mode production

Programme détaillé

I - CERNER LE CADRE JURIDIQUE ET LES OBJECTIFS

. Connaître les textes source

. Découvrir le contexte

. Identifier les dates d'échelonnement

. Définir une facture électronique

. Recenser les règles d'exploitation

. Acquérir les règles de conservation

. Lister les gains

. quizz

II - DECOUVRIR CHORUS PRO

. Recenser les objectifs

. Mémoriser l'organisation

. Identifier la structure

. Définir des services

. Sélectionner des espaces

. Nommer des utilisateurs

. Associer des utilisateurs à une structure

. Lister les formats des factures

. Inventorier les statuts des factures de travaux

. Communiquer via notification et sollicitation

. quizz

III - DISTINGUER LES MODES D'ACCES

. Sélectionner le portail de production

. Appréhender l'API

. Examiner l'EDI structure publique

. Comparer les modes d'accès

. Étudier le portail de qualification

. quizz

les + de la formation

La facturation des acheteurs publics via Chorus Pro sera obligatoire pour tous les fournisseurs à partir du 1er janvier 2020

✔ ***Durée**: 1 jour - 7 heures*

✔ ***Public visé**:*

Artisan, conjoint(e) associé(e)/collaborateur(trice) et salarié(e) du Bâtiment répondant régulièrement aux appels d'offres des Marchés Publics

✔ ***Pré-requis**:*

- Savoir naviguer sur Internet
- Avoir déjà répondu à des procédures publiques

✔ ***Animation**:*

Hervé DEMUMIEUX, formateur de TANAFARO

✔ ***Moyens pédagogiques**:*

- Projection sur grand écran
- Méthodes Faire faire / Reformuler / Essai-erreur
- Combler/approcher les attentes des participants
- Exercices / jeux individuel ou par équipe
- Évaluation du module/formateur par les participants

✔ ***Moyens techniques**:*

- Ordinateur - Livret stagiaire de prise de notes
- Support numérique du module
- Ordinateur personnel

✔ ***Evaluation et sanction de la formation**:*

● Test de positionnement (quizzz start up)
● Feuilles d'émargement collectives
● Attestations individuelles de présence
● Test quizzz par sous-module + un en fin de module
● Fiche d'évaluation de la formation renseignée par le stagiaire

ASSOCIATION RÉGIONALE DE FORMATION
DE L'ARTISANAT DU BÂTIMENT DU POITOU-CHARENTES
14, rue des Frères Lumière 86000 POITIERS 05 49 45 89 72 www.arfab.fr

OPQF QUALITÉ DES SERVICES INTELLECTUELS