



## Transmettre et facturer électroniquement sur CHORUS PRO

### Objectifs de formation

- Comprendre le processus complet du traitement des factures sur Chorus Pro via manipulations
- Envoyer et suivre des factures en mode production

### Programme détaillé

#### I - CERNER LE CADRE JURIDIQUE ET LES OBJECTIFS

- . Connaître les textes source
- . Découvrir le contexte
- . Identifier les dates d'échelonnement
- . Définir une facture électronique
- . Recenser les règles d'exploitation
- . Acquérir les règles de conservation
- . Lister les gains
- . quiz

#### II - DECOUVRIR CHORUS PRO

- . Recenser les objectifs
- . Mémoriser l'organisation
- . Identifier la structure
- . Définir des services
- . Sélectionner des espaces
- . Nommer des utilisateurs
- . Associer des utilisateurs à une structure
- . Lister les formats des factures
- . Inventorier les statuts des factures de travaux
- . Communiquer via notification et sollicitation
- . quiz

#### III - DISTINGUER LES MODES D'ACCES

- . Sélectionner le portail de production
- . Appréhender l'API
- . Examiner l'EDI structure publique
- . Comparer les modes d'accès
- . Étudier le portail de qualification
- . quiz

### les + de la formation

La facturation des acheteurs publics via Chorus Pro est obligatoire pour tous les fournisseurs depuis le 1er janvier 2020

✓ **Durée : 7 heures (à distance)**

✓ **Public visé :**

Artisan, conjoint(e)  
associé(e)/collaborateur(trice) et salarié(e)  
du Bâtiment répondant régulièrement aux  
appels d'offres des Marchés Publics

✓ **Pré-requis :**

- Savoir naviguer sur Internet
- Avoir déjà répondu à des procédures publiques

✓ **Animation :**

Hervé DEMUMIEUX, formateur de  
TANAFARO

✓ **Moyens pédagogiques :**

- Sensibilisation, apports théoriques et pratiques
- Méthodes Faire faire / Reformuler / Essai-erreur
- Comblé/approcher les attentes des participants
- Exercices / jeux individuel ou par équipe
- Évaluation du module/formateur par les participants

✓ **Moyens techniques :**

- Support numérique du module
- Ordinateur personnel

✓ **Évaluation et sanction de la formation :**

- Test de positionnement (quiz start up)
- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Test quiz par sous-module + un en fin de module
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par le stagiaire

### IV - MANIPULER SUR LE PORTAIL DE QUALIFICATION

- . Enregistrer un compte utilisateur
- . Construire le matelas de données
- . Organiser un compte utilisateur
- . Préparer une structure
- . Administrer une structure
- . Transmettre les factures de travaux
- . Exercices pratiques en situation simulée

### V - PILOTER SUR LE PORTAIL DE PRODUCTION

- . Organiser un compte utilisateur
- . Élaborer une structure
- . Administrer une structure
- . Transmettre les factures de travaux
- . Mise en situation réelle de production

TEST D'EVALUATION DE FIN DE MODULE / CORRIGE