



PROGRAMME FORMATION

Chef d'équipe

Objectifs de formation

- Acquérir les outils et méthodes permettant de gagner en autonomie, en rigueur et en efficacité lors de la réalisation.
- Assumer une saine autorité et renforcer sa légitimité de chef d'équipe, par un management individuel et collectif adapté.
- Maîtriser les fondamentaux du suivi des heures, des délais et des avancements pour organiser et suivre efficacement son chantier.
- Transmettre des informations fiables et claires à son N+1.

Programme détaillé

Être actif lors de la transmission du dossier

- Ouvrir son cahier d'événements : poser les bonnes questions et collecter les informations utiles à la production,
- Appréhender l'ouvrage dans sa globalité et anticiper les contraintes liées à l'environnement,
- Comprendre les objectifs fixés et intégrer les priorités du chantier (technique, qualité, sécurité, demandes clients...),
- Engager un échange constructif avec son N+1 dans un souci de performance et de sécurité,
- Être force de proposition sur les moyens à engager et sur la méthode de mise en œuvre prévue.

Organiser et suivre son chantier

Lancer son chantier efficacement

- **Animer le lancement :**
 - Tenir compte de l'importance de l'étape du lancement et de son impact sur : l'équipe, la rapidité de mise en route, le rythme de production attendu, les priorités de réalisation, les enjeux de sécurité, ...
 - Construire une trame fil rouge pour lancer efficacement le chantier,
 - S'appropriier les bonnes pratiques pour distribuer le travail avec énergie et discernement.

✓ **Durée : 6 jours – 42 heures**

✓ **Public visé :**

Chefs d'entreprise, conjoint(e) salarié(e) ou conjoint(e) collaborateur ou salarié(e).

✓ **Pré-requis :**

Chef d'équipe en poste ou pressenti pour le devenir.

✓ **Animation :**

Formateur BI QUALITE qualifié et expérimenté.

✓ **Moyens pédagogiques :**

- Apports du formateur, diaporamas
- Echanges participatifs
- Exercices pratiques
- Echanges d'expérience

✓ **Moyens techniques :**

- Salle équipée
- Support de cours pédagogique

✓ **Evaluation et sanction de la formation :**

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestation de présence individuelle
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée.

- **Organiser l'installation de chantier et son ajustement en cours de réalisation :**
 - Ajuster et définir les périmètres de la logistique chantier (*zones de vie, d'approvisionnement, déchets...*),
 - Anticiper la dynamique des installations successives en phase avec le mode opératoire choisi,
 - Intégrer les contraintes et les opportunités liées aux autres corps d'état et à l'environnement du chantier.
- **Anticiper les exigences en matière de sécurité :**
 - Identifier les dangers et situations à risques à venir (analyse PPSP, PdP, Visite préalable, ...),
 - Trouver une réponse adaptée pour travailler en sécurité,
 - Peser le poids de sa responsabilité selon le degré d'exposition aux risques.

Performance et suivi sur chantier

- **Performance et suivi de chantier**
 - Prendre conscience de l'impact de la désorganisation journalière sur la performance des équipes et les coûts de production,
 - Eviter les dérapages, limiter les temps gaspillés et assimiler la différence entre les temps d'exécution et les délais de réalisation,
 - Assurer un suivi de chantier efficace : Quoi suivre, avec quels moyens (*feuilles d'heures, photos, fiches contrôle...*), à quelles fréquences, pour qui et à quelles fins?
 - Anticiper et ajuster les ressources en hommes selon les tâches à accomplir,
 - Contrôler la conformité technique et esthétique du travail réalisé.
- **Suivi des réassorts matière/matériel**
 - Projeter et estimer ses besoins d'approvisionnement « en temps et en heure » et non à la dernière minute, dans l'urgence!
 - Respecter les principes de base pour sécuriser la réception des marchandises.

La remontée des informations

- Evaluer son avancement et son reste à faire et en rendre compte avec précision et clarté,
- Expliquer les écarts en heures ou délais à partir d'éléments tangibles vécus sur le terrain en exploitant son cahier d'événements - Tracer et capitaliser les bonnes pratiques,
- Relever les dysfonctionnements et en mesurer les conséquences.

Motiver et manager les équipes

- **Manager c'est d'abord encadrer !**
 - Poser et faire respecter des cadres : réglementaires, symboliques et hiérarchiques.
 - Le cadre, un facteur nécessaire d'autorégulation individuelle et collective.
- **Assumer et exercer une saine autorité**
 - Considérer l'autorité comme un levier positif et nécessaire au fonctionnement d'une équipe.
- **Adapter sa pratique managériale selon son interlocuteur**
 - Les enjeux du management situationnel. Définitions et spécificités,
 - Identifier les profils des membres de son équipe selon leur motivation et leurs compétences,
 - Associer avec pertinence les trois fondamentaux suivants : Objectifs, types d'autorité et styles de management à adopter,
- **Comprendre le fonctionnement de l'équipe pour obtenir le meilleur de chacun**
 - Les mécanismes de fonctionnement d'une équipe,
 - Rôle du chef d'équipe dans l'émergence d'une équipe solidaire et investie,
 - La notion de leadership dans la dynamique de l'équipe.