



TECHNIQUES MÉTIERS BÂTIMENT
ET TRAVAUX PUBLICS
TOUT CORPS D'ÉTAT



Animer et motiver ses équipes

Objectifs de formation

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Fixer, transmettre et rappeler les cadres de fonctionnement de l'entreprise
- Trouver les axes de progrès pour améliorer l'autonomie des équipes
- S'adapter aux différents profils pour mieux impliquer chaque individu
- Gérer des situations relationnelles sous tension

Cette formation vise à donner aux participants les capacités nécessaires pour améliorer leur posture professionnelle, diriger l'entreprise de façon durable et accompagner les salariés dans leur évolution et celle de l'entreprise.

Programme détaillé

Introduction au management

- Manager : difficultés, qualités requises et fausses bonnes idées
- Les particularités du management dans une entreprise artisanale : proximité, ...
- L'importance de la posture managériale pour le chef d'entreprise
- Le dirigeant n'est pas seul : les missions de chaque poste dans l'entreprise

La base opérationnelle : encadrer c'est fixer des cadres de fonctionnement

- Les trois axes/cadres qui composent la base du management (règlements, statuts et symboles)
- La mise en place et le maintien des cadres de vie collectif
- L'évolution des cadres : conséquences et mesures à prendre
- La transmission des messages clés : stratégie de l'entreprise, relation client, respect des consignes en matière de sécurité et de santé au travail, en matière de protection de l'environnement, ...

Autorité et motivation – deux notions qui vont de pair

Faire autorité : pourquoi faire et comment ?

Appliquer une légitime, saine et durable autorité et être capable de :

- Transmettre des consignes
- Gérer l'insatisfaction
- Faire respecter les instructions
- Recadrer et féliciter

✓ Durée : 3 jours – 21 heures

✓ Public visé :

Chefs d'entreprise, conjoint(e)
salarié(e) ou conjoint(e)
collaborateur ou salarié(e).

✓ Pré-requis :

Aucun

✓ Animation :

Formateur qualifié et expérimenté.

✓ Moyens pédagogiques :

- Apports du formateur, diaporamas
- Echanges participatifs
- Echanges d'expérience

✓ Moyens techniques :

- Salle équipée
- Support de cours pédagogique

✓ Evaluation et sanction de la formation :

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestation de présence individuelle
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée.

Encadrement et implication de l'équipe

- Les facteurs de démotivation vs Les leviers et vecteurs de motivation
- Les dynamiques et l'organisation de l'équipe (différences avec le groupe et le clan)
- Les éléments à prendre en compte pour animer une équipe de travail :
 - La fixation des objectifs et leur suivi
 - La transmission des consignes : les points clés
 - La délégation et son suivi
- La communication formelle et informelle au sein de l'entreprise
- Les temps formalisés de motivation et leur usage : entretiens, réunions d'équipe, ...

La gestion des tensions et des conflits

- Faire respecter une instruction
- Recadrage individuel et collectif
- La médiation, les conditions requises et la méthode

Direction de l'entreprise et évolution des salariés

- Evaluation et « cartographie » des compétences
- Les sources d'évolution de l'entreprise et des individus (Projet d'entreprise, Performance des Equipes, Evolution professionnelle)
- Les différentes formes d'accompagnement à ces évolutions (tutorat, formation, amélioration continue...)