

Programme de formation

La dématérialisation des Marchés Publics et Construction d'un mémoire technique

Objectifs

- Trouver une organisation personnelle fiable pour déposer une offre en ligne
- Analyser les différentes actions nécessaires pour répondre à une procédure dématérialisée
- Comprendre la demande de l'acheteur et les critères de sélection des offres
- Savoir mettre en valeur les capacités techniques de l'entreprise en fonction du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

Programme

Jour 1:

- 1) Le cadre réglementaire et juridique dans lequel s'inscrit la dématérialisation
- 2) Comprendre les avantages et les contraintes liés à la dématérialisation, les tenants et les aboutissants
- 3) Analyse des outils techniques tel le certificat électronique
- 4) La sécurité des échanges et des applications
- 5) Mise en pratique sur 3 plateformes (découverte, prise en main, téléchargements DCE, constitution du dossier et simulation de réponses en ligne) avec certificat électronique de test

Jour 2:

- 1) L'offre
 - Les différents critères de choix des offres
 - Méthodes de notation des offres en commission d'appel d'offres
 - Notion de l'offre « économiquement la plus avantageuse »
 - Rédiger son offre: présentation, contenu et forme
- 2) Cadre de conception et rédaction du mémoire technique
 - Qu'est-ce qu'un mémoire technique ?
 - Comment l'adapter à la demande de l'acheteur ?
 - Etablir un plan
 - Contenu: Rassembler toutes les informations, mettre à jour et enrichir le mémoire
 - Le critère environnemental et le traitement des déchets
 - Forme: Présentation visuelle et graphique du document

les + de la formation

- Correction des mémoires techniques, remis en début et fin de formation
- Manipulation et simulation sur plateforme dématérialisée

✓ **Durée: 2 jours - 14 heures**

✓ **Public visé:**

Artisan, conjoint(e) associé(e)/collaborateur(trice) et salarié(e) du Bâtiment répondant régulièrement aux appels d'offres des Marchés Publics

✓ **Niveau de connaissances préalable requis:**

- Savoir naviguer sur Internet
- Avoir déjà répondu à des procédures publiques

✓ **Nature de la formation:**

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

✓ **Animation:**

Sandra GOUBET, Consultante Marchés Publics Formation

✓ **Moyens pédagogiques:**

- Chaque participant préparera une réponse à un appel d'offre dématérialisé et travaillera sur son mémoire technique
- Méthodes pédagogiques basées sur des apports théoriques, mais aussi d'échanges avec le groupe.
- Support documentaire remis à chaque participant à l'issue de la formation.
- Support en vidéo-projection avec des exemples concrets, pratiques et graphiques des solutions proposées

✓ **Moyens techniques:**

- Salle équipée d'un vidéo projecteur

✓ **Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction:**

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Un questionnaire leur sera remis pour évaluer leurs acquis
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par le stagiaire